

ZARZĄDZENIE NR 16/2020
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ w CZUBINIE
z dnia 28 września 2020 r.
w sprawie wyznaczenia osoby do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności
w Domu Pomocy Społecznej w Czubinie

Na podstawie:

1. art. 4 ust. 1, art. 14 ust. 1 i ust. 2, art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. 2020, poz. 1062).
2. § 4 ust. 1 i 3 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Czubinie stanowiącego Załącznik do Uchwały NR XVIII/181/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r.
3. § 8 pkt 3 lit. a, § 10 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Czubinie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 52/265/2019 Zarządu Powiatu Pruszkowskiego z dnia 13 sierpnia 2019 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 14 ust. 1 w terminie określonym w art. 59 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, wyznaczam Panią Albinę Nowak do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności w Domu pomocy Społecznej w Czubinie.

§ 2

1. Koordynator do spraw dostępności ma następujące zadania:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji obiektów budowlanych na terenie DPS w Czubinie oraz określenie minimalnych wymagań obiektów w zakresie zapewniania ich dostępności architektonicznej,
 - 2) identyfikowanie potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – zwanej dalej „ustawą”,
 - 3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy,
 - 4) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w swobodnym dostępie do usług świadczonych przez DPS, (podejmowanie działań na rzecz zlikwidowania barier, które uniemożliwiają lub utrudniają osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia),
 - 5) monitorowanie działalności DPS, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 6) analizowanie dokumentacji projektowej, obiektów i inwestycji w przestrzeni publicznej w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 7) zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności,
 - 8) bieżące informowanie Dyrektora Domu o podejmowanych działaniach w zakresie realizowanych zadań,
 - 9) sporządzanie raportów o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na terenie DPS w Czubinie.

2. Koordynator do spraw dostępności wypełnia swoje zadania z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Koordynator do spraw dostępności zobowiązany jest zapoznać się z możliwościami uzyskania wsparcia ekspertów i organizacji, z którymi może się konsultować w sprawach budzących wątpliwości.
4. Koordynator do spraw sporządza co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazuje do właściwego miejscowo wojewody po zatwierdzeniu przez Dyrektora DPS z zastrzeżeniem, iż pierwszy raport jest przekazywany do dnia 31 marca 2021 r.
5. Raport, o którym mowa w ust. 4 jest publikowany na stronie internetowej DPS.

§ 3

1. DPS udostępnia dane Koordynatora do spraw dostępności, wskazując imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, niezwłocznie po jego wyznaczeniu, na swojej stronie internetowej.
2. Kontaktowy adres e-mail Koordynatora do spraw dostępności to: koordynator@dpsczubin.com.pl. Dostęp do wskazanej skrzynki poczty elektronicznej ma również Dyrektor DPS.
3. Dane kontaktowe, adres mailowy do wyznaczonego koordynatora, jest przekazywany na adres mailowy dostepnosc.plus@mfi.pr.gov.pl w celu umieszczenia we wspólnej bazie kontaktowej.

§ 4

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.
2. Nadzór nad przestrzeganiem Zarządzenia sprawuje Dyrektor DPS.
3. Zobowiązują:
 - 1) pracowników DPS do udzielania niezbędnej pomocy i wsparcia Koordynatora w zakresie realizacji zadań,
 - 2) kierowników komórek organizacyjnych do wdrożenia rozwiązań wymaganych ustawą oraz ścisłego współdziałania z Koordynatorem do spraw dostępności we wszystkich kwestiach związanych z tematyką dostępności i wzmocnieniem obszarów (architekturę, transport, edukację, służbę zdrowia, cyfryzację, usługi, konkurencyjność i koordynację).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Czajnicach
Roman Woźniński