

Zarządzenie Nr 5/2020
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czubinie
z dnia 16 marca 2020 r.
w sprawie zasad funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w związku
z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie:

1. § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. 2020, poz. 433).
2. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 374).
3. § 4 ust. 1 Statutu Domu Pomocy Społecznej w Czubinie stanowiącego Załącznik do Uchwały NR XVIII/181/2012 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r.
4. § 8 pkt 3 lit. a, § 10 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Czubinie stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 52/265/2019 Zarządu Powiatu Pruszkowskiego z dnia 13 sierpnia 2019 r.

zarządzam co następuje:

Mając na uwadze wprowadzane przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej akty prawne, polecenia Wojewody Mazowieckiego, polecenia Zarządu Powiatu Pruszkowskiego dotyczące zapewnienia pomocy osobom wymagającym wsparcia, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2, w szczególności osobom niepełnosprawnym zalecam podejmowanie wszelkich działań mających na celu bezpieczeństwo Mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Czubinie.

§ 1.

OGRANICZENIE DOSTĘPU

1. Wprowadzam ograniczenie w dostępie do budynku Domu Pomocy Społecznej osób nie będących pracownikami Domu ogłoszonych przez Dyrektora Domu w dniu 10 marca 2020 r. Wstęp osób z zewnątrz jest możliwy jedynie za zgodą władz Domu.
2. Informacje o ograniczeniach w formie pisemnej winny zostać rozmieszczone na wszystkich drzwiach wejściowych do budynku Domu, na stronie internetowej Domu, a także przez wywieszenie w siedzibie Domu.
3. Osoby zatrudnione na stanowisku - recepcjonista zobowiązane są do kontroli wchodzących do budynków i informowania osób spoza społeczności Domu o wprowadzonych ograniczeniach.
4. Firmy świadczące usługi na rzecz Domu, winny zostać zawiadomione o zasadach stosowanych w Domu ograniczeń oraz przestrzegać wewnętrznych obwieszczeń - zasad postępowania w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.

§ 2.

PROFILAKTYKA PRZECIWDZIAŁANIA ZAKAŻENIOM

1. Zobowiązuję pracowników do skrupulatnego przestrzegania procedur sanitarnych oraz zwiększenie częstotliwości zabiegów dezynfekcyjnych również w samochodach służbowych ogłoszonych przez Dyrektora Domu w dniu 10 marca 2020 r.
2. Zalecam pracownikom Domu śledzenie strony internetowej Domu, natomiast pracownikom zatrudnionych na stanowiskach: administracyjnych (dział administracyjno – gospodarczy, dział finansowo – księgowy, samodzielnych stanowiskach pracy – pracowników socjalnych, ds. kadr) zalecam śledzenie również poczty elektronicznej, za pomocą których przekazywane będą wszelkie komunikaty, obwieszczenia i informacje.

§ 3.

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAKAŻEŃ

1. Zobowiązuję pracowników do powiadomienia w terminie 24 godzin od zastosowania środka - za pośrednictwem telefonu lub wiadomości elektronicznej o:
 - 1) Stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19 i objęciu pracownika leczeniem zamkniętym,
 - 2) Objęciu pracownika kwarantanną domową lub sanitarną.Powyższe informacje należy przekazać Dyrektorowi placówki za pośrednictwem komunikacji telefonicznej lub poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dpsczubin.com.pl.
2. Zobowiązuję pracowników do natychmiastowego zgłoszenia podejrzenia choroby u Mieszkańców Domu lub pracowników kierownikowi komórki organizacyjnej i Dyrektorowi Domu.

3. Zobowiązuję osoby zatrudnione na stanowisku pielęgniarka do monitorowania stanu zdrowia Mieszkańców Domu oraz pracowników Domu (mierzenie temperatury ciała Mieszkańcom oraz pracownikom Domu zgodnie z obwieszczeniem w dniu 12 marca 2020 r.).
4. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do monitorowania nieobecności pracowników w pracy i jej możliwego związku z kontaktem z wirusem COVID-19 ze szczególnym uwzględnieniem przyczyn nieobecności.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia należy wymagać poddania się kwarantannie we własnym zakresie lub zgłoszenia się pracownika do lokalnych służb sanitarno-epidemiologicznych – zgodnie z obwieszczeniem Dyrektora Domu w dniu 06 marca 2020 r.
6. Zobowiązuję pracowników do unikania przychodzenia do pracy z objawami chorobowymi (np. katar, kaszel, bóle mięśni, duszności, gorączka), bez względu na ich przyczyny. W razie przypadku wystąpienia objawów wymienionych w zdaniu poprzedzającym zaleca się wizytę lekarską lub złożenie wniosku o urlop.
7. Zobowiązuję pracowników do bezwzględnego przestrzegania procedur i zaleceń wydanych przez Dyrektora Domu, odpowiednie służby i Organy Państwa.

§ 4.

WYKONYWANIE OKREŚLONYCH ZADAŃ PRZEZ DOM

1. W związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2:
 - 1) Zalecam realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy Mieszkańcom Domu - gwarantowanie ciągłości usług na poziomie obowiązującego standardu z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - 2) Zalecam odwołanie zajęć, które nie są niezbędne dla zdrowia Mieszkańców, w celu unikania skupisk osób, spotkań grupowych.
 - 3) Zalecam podzielenie Mieszkańców Pawilonów A, B, C, D w celu ograniczenia liczby osób spożywających jednocześnie posiłki na stołówce.
 - 4) Oddelegowuję do realizacji zadań (świadczenie opieki na rzecz Mieszkańców) pozostałych pracowników Domu w przypadku trudności w zapewnieniu ciągłości świadczenia opieki. Zawiadomienie o oddelegowaniu pracownik otrzyma w formie pisemnej.
 - 5) Zalecam wykorzystywanie zaległych urlopów wypoczynkowych w szczególności dotyczy osób w grupie ryzyka.
 - 6) Wprowadzam obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy (należy zamiast kontaktów osobistych komunikować się za pośrednictwem telefonów i poczty elektronicznej, aby zredukować do minimum kontakty osobiste), niezbędne dokumenty należy gromadzić przez cały dzień i przekazać właściwym osobom na koniec dnia pracy – obowiązek dotyczy od dnia 13 marca 2020 r.
2. Upoważniam kierowników komórek organizacyjnych do zmian organizacji pracy w podległych komórkach w następującym zakresie:
 - 1) Dopuszczam ruchomy czas pracy w przypadku pracowników pracujących w podstawowym systemie czasu pracy (8 godzin dziennie) w ten sposób, że rozpoczęcie pracy powinno nastąpić w godz. od godz. 8:00 do godz. 9:00 i zakończyć po przepracowaniu 8 godzin.
 - 2) Umożliwiam ograniczanie wykonywanie pracy od godz. 9:00 – do godz. 14:00.
 - 3) Umożliwiam pracownikom wykonywanie części zadań w formie pracy zdalnej lub w Domu Pomocy Społecznej w dogodnych dla nich porach spowodowanych ich sytuacją rodzinną, dojazdami do pracy, za powiadomieniem o formie wykonywania pracy zdalnej bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora Domu przed przystąpieniem do pracy.
 - 4) Dopuszczam w indywidualnych przypadkach możliwość pozostawiania pracownika w gotowości do pracy na mocy art. 81 Kodeksu pracy – realizacja za pośrednictwem Kierownika komórki organizacyjnej lub za zgodą Dyrektora w zakresie samodzielnych stanowisk pracy.
3. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do przygotowania Domu Pomocy Społecznej w Czubinie na potencjalne przypadki pojawienia się osób chorych lub z podejrzeniem zachorowania.

§ 5.

1. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości pracowników Domu Pomocy Społecznej w Czubinie przez wywieszenie na Tablicy ogłoszeń w siedzibie Domu oraz na stronie internetowej Domu.
2. O treści zarządzenia powiadamia się Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Traci moc zarządzenie Nr 3/2020 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czubinie z dnia 10 marca 2020 r. - w sprawie wprowadzenia zakazu odwiedzin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Czubinie w związku z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 6.

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi działu Administracyjno-Gospodarczego w zakresie powiadomienia Zarządu Powiatu Pruszkowskiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Domu za pośrednictwem kierowników komórek organizacyjnych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem § 1 ust. 1, § 2 ust. 1, § 3 ust. 3, ust. 5, § 4 ust. 1 pkt 6.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Czubinie
2000
Roman Wodzyński